

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1235000094735 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 31.07.2023 за
ГРН 1235000094735



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утвержден

Решением № 1

единственного учредителя от 25.04.2023

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Активное долголетие»

Московская область
г. Руза, 2023 г.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Активное долголетие» (далее - Организация) является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной на основе добровольных имущественных взносов физических лиц в целях предоставления услуг в сфере образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Организация имеет следующие наименования на русском языке:

Полное наименование на русском языке – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Активное долголетие».

Сокращенное наименование – АНО ДПО «Активное долголетие».

Полное наименование на английском языке – Autonomous nonprofit organization of additional professional education «Active longevity».

Сокращенное наименование Организации на английском языке – ANO APE «Active longevity».

1.3. Тип Организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Местонахождение Организации – Российская Федерация, Московская область, г. Руза.

1.5. Организация создается без ограничения срока.

1.6. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.7. Организация вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, открывать расчетные и валютные счета в банковских учреждениях Российской Федерации и за ее пределами, иметь круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также вправе иметь эмблему, описание которой должно содержаться в настоящем уставе.

1.8. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными уставом Организации, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. Требования устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее учредителями.

1.10. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Организации не несут ответственности по обязательствам Организации.

1.11. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.12. Учредителем Организации является: Маматов Алексей Сергеевич.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования.

2.2. Предмет деятельности Организации:

- осуществление дополнительного образования граждан;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном развитии;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.3. Для реализации цели и предмета создания, Организация осуществляет следующие виды деятельности, в том числе на платной основе:

- осуществление образования по программам дополнительного образования детей и взрослых;
- осуществление образования по программам дополнительного профессионального образования;
- организация образовательного процесса в виде проведения лекций, семинаров, вебинаров, а также других видов образовательных процессов, предусмотренных действующим законодательством;
- непрерывное повышение квалификации преподавателей и сотрудников на уровне современных требований;
- содействие созданию новых рабочих мест и увеличению занятости населения;
- разработка, производство и реализация образовательных программ, учебно-методического обеспечения, технических средств обеспечения образовательного процесса;
- обеспечение обучающихся, участников мероприятий, проводимых Организацией, программным обеспечением, а также средствами информационных и коммуникационных технологий, применяемых Организацией для достижения цели создания и предмета деятельности Организации;
- информационная поддержка и информационное обеспечение педагогов и обучающихся;
- осуществление издательской и полиграфической деятельности, разработка, издание, адаптация, перевод, тиражирование учебной, методической, научной, научно-популярной и другой продукции на бумажных, магнитных и других носителях информации по всем направлениям деятельности организации;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- проведение культурно-просветительных мероприятий;
- сотрудничество, обмен опытом с другими подобного рода российскими, зарубежными и международными организациями и частными лицами;
- выполнение научно-методической работы в целях улучшения качества образования ;
- предоставление консультационных и исследовательских услуг в области создания и внедрения новых образовательных методик, стандартов, техники и технологий;
- проведение консультационной, экспертной и других работ;
- маркетинговые исследования, исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- благотворительная деятельность;
- взаимодействие с государственными органами власти и органами местного самоуправления, российскими и иностранными информационными агентствами, ведомствами, фондами, коммерческими и некоммерческими организациями.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.6. Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.7. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность Организации.

2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Организации.

РАЗДЕЛ 3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Организация реализует следующие образовательные программы:

3.1.1. Образовательные программы дополнительного профессионального образования:

- дополнительные программы профессиональной переподготовки, направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации;
- дополнительные программы повышения квалификации, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

3.1.2. Дополнительные общеобразовательные программы:

- общеразвивающие программы дополнительного образования;
- предпрофессиональные программы дополнительного образования.

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация самостоятельно устанавливает Правила приема обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Образовательный процесс проводится на платной основе на основании заключаемых договоров об образовании (обучении).

4.3. Прием в Организацию проводится по личному заявлению физических лиц.

4.4. При зачислении обучающегося между обучающимся и Организацией заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора.

4.5. Учебный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года.

4.6. Продолжительность обучения по реализуемым Организацией образовательным программам определяется лицензией, содержанием учебных планов соответствующих образовательных программ.

4.7. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает учебные планы с учетом потребностей слушателей, а также требований профессиональных стандартов, квалификационных справочников, государственных образовательных стандартов к уровню подготовки и соответствующему направлению образования. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

4.8. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Организации.

4.9. Обучение может осуществляться по очной, очно-заочной, заочной формам, а также по индивидуальным графикам. Способами реализации образовательных программ могут быть дистанционные (электронные) образовательные технологии.

4.10. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, самостоятельная работа; а также виды учебных занятий, разработанные в результате инновационной деятельности в сфере образовательных технологий (компьютерное, дистанционное и др.).

4.11. Преподавание учебных дисциплин ведется на русском языке.

4.12. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

4.13. Взаимоотношения между обучающимся и Организацией регламентируется настоящим Уставом и договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

РАЗДЕЛ 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучающиеся имеют право на посещение занятий в Организации после заключения договора на обучение.

5.2. Обучающиеся обязаны посещать все занятия предлагаемого курса, за исключением случаев, когда программа реализуется способами дистанционных (электронных) образовательных технологий.

5.3. Обучающиеся, преподаватели и сотрудники Организации обязаны соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Организации.

5.4. Сотрудники Организации имеют право:

- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- на получение работы, обусловленной договором;
- на оплату труда в соответствии со штатным расписанием; установленными ставками или заключенными договорами;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные контрактом, Уставом и законодательством.

5.6. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Высшим органом управления Организации является учредитель Организации.

Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет директор, он подотчетен учредителю.

В Организации действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

6.2. Основная функция учредителя – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

6.3. К исключительной компетенции учредителя относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение и утверждение устава Организации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) назначение директора и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) реорганизация и ликвидация Организации;
- 5) определение порядка приема в состав учредителей некоммерческой организации, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- 6) принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;

- 7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 8) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 9) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации.

6.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции учредителя, не могут быть переданы им для решения другим органам некоммерческой организации, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или иными федеральными законами.

6.5. Принятие Учредителем решений подтверждаются путем подписания решения Учредителем, либо с использованием технических средств и не требует нотариального удостоверения.

6.6. Состав и деятельность Педагогического Совета определяются положением, утвержденным приказом Директора Организации. Председателем Педагогического Совета является Директор Организации.

6.7. Члены Педагогического Совета избираются сроком на один год из числа преподавательского состава и третьих лиц учредителем (общим собранием учредителей) Организации по представлению директора, в количестве не менее двух человек.

6.8. Заседания Педагогического Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.9. К компетенции Педагогического Совета относятся:

- 1) вопросы анализа, оценки и планирования образовательного процесса;
- 2) вопросы объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- 3) вопросы теоретического и производственного образования, производственной практики и методической работы;
- 4) инспектирование и внутренний контроль образовательного процесса;
- 6) содержание образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

6.10. Педагогический Совет считается правомочным при участии в его заседании более половины членов Педагогического Совета. Решение по вопросам повестки дня принимается большинством голосов, присутствующих на Педагогическом Совете.

6.11. Общее собрание работников Организации является органом самоуправления в Организации, формируется директором из числа всех работников Организации, в количестве не менее двух человек и собирается не реже одного раза в год.

6.12. Целью проведения Общего собрания работников является защита, реализация прав и законных интересов работников, участие в управлении Организации и улучшение производственных, социально-экономических условий труда в Организации.

6.13. Общее собрание работников Организации проводится по мере необходимости. Общее собрание работников Организации правомочно, если на нем присутствует более половины работников Организации. На каждом собрании работников ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников, избираемого из его состава.

6.14. К компетенции Общего собрания работников Организации относятся:

- 1) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 2) представление директору предложений о поощрении работников Организации;
- 3) принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- 4) принятие коллективного договора;
- 5) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья слушателей Организации;
- 6) другие вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа работников законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 7. ДИРЕКТОР

7.1. Директор является единоличным исполнительным органом и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, подотчетен учредителю Организации и назначается им сроком на 3 года.

7.2. Директор может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.

7.3. К компетенции директора относятся:

- 1) организация и контроль работы Организации;
- 2) обеспечение выполнения решений учредителя;
- 3) регулярное информирование учредителя Организации о деятельности Организации;
- 4) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 5) утверждение внутренних положений и регламентов Организации;
- 6) рассмотрение и утверждение сметы расходов Организации;
- 7) распоряжение имуществом Организации;
- 8) утверждение штатного расписания.

7.4. Директор:

- подотчетен учредителю, отвечает за состояние дел Организации;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- принимает на работу и увольняет работников Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием, утверждаемым исполнительным директором;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции учредителя Организации.

РАЗДЕЛ 8. ПОРЯДОК ПРИЕМА В СОСТАВ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

8.1. Прием учредителей в Организацию осуществляется на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения общего собрания учредителей. Решение о приеме в состав Организации принимаются учредителями Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления.

8.2. Информация о новых учредителях, а также о выходе учредителей из состава Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

РАЗДЕЛ 9. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых учредителям Организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет директор.

9.4. Организация хранит следующие документы:

- договор о создании Организации;
- устав Организации, изменения, внесенные в устав Организации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Организации, документ о государственной регистрации Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Организации;
- положение о филиале или представительстве Организации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- решения учредителя, ревизора Организации;
- заключения ревизора Организации, аудитора Организации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решениями учредителя, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Организация обязана обеспечить учредителю Организации доступ к указанным выше документам.

9.5. Контроль за осуществлением финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляет ревизор, который избирается сроком на 3 года.

9.6. Компетенция ревизора Организации включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизора, решению учредителя или по требованию учредителя Организации;
- истребование у органов управления Организации документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:
 - а) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Организации;
 - б) информация о фактах нарушения, установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

9.7. По решению ревизора Организации в период исполнения ими своих обязанностей вознаграждение (не) выплачивается и (или) (не) компенсируются расходы, связанные с исполнением ими (им) своих обязанностей.

Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением учредителя.

9.8. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации учредитель назначает аудитора Организации.

9.9. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого

между Организацией и аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется учредителем.

РАЗДЕЛ 10. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация имеет в собственности обособленное имущество, формируемое за счет доходов от результатов собственной предпринимательской деятельности, деятельности, приносящей доход и от иных поступлений, в соответствии с действующим законодательством. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

10.2. Имущество Организации формируется за счет:

- регулярных и единовременных поступления от Учредителей;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- выручки от реализации товаров, работ, услуг;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходов, получаемых от собственности Организации;
- других, не запрещенных законом поступлений.

10.3. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.4. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями Организации.

10.5. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление Организацией пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

РАЗДЕЛ 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

11.1. Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном законом.

11.2. Организация вправе преобразоваться в фонд.

Решение о преобразовании Организации принимается учредителями.

11.3. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном законом.

11.4. Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

11.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Директор и иные органы прекращают свою деятельность.

11.6. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством, направляется на цели, в интересах которых она была создана.

11.7. В случае если использование имущества ликвидируемой Организацией в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

РАЗДЕЛ 12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

12.1. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие ее деятельность, обязательные для работников Организации, обучающихся. В деятельности Организации используются следующие виды

локальных актов, включённые в общероссийский классификатор управленческой документации:

постановления/решения коллегиальных органов по вопросам основной деятельности;

- 2) приказы, распоряжения директора Организации;
- 3) протоколы коллегиальных органов;
- 4) акты по вопросам основной деятельности;
- 5) положения, правила, порядки.

12.2. Деятельность Организации осуществляется в соответствии с локальными актами, регулирующими в том числе:

трудовые отношения;

формирование и деятельность структурных подразделений Организации;

формирование и деятельность органов управления Организации;

образовательную и воспитательную деятельность в Организации и ее методическое сопровождение;

экономическую (финансово-хозяйственную) деятельность;

вопросы безопасного регулирования условий учебы и труда в Организации: делопроизводство (документальное сопровождение).

12.3. Локальные акты не могут противоречить Уставу Организации и законодательству Российской Федерации. При внесении изменений в законодательство Российской Федерации и законодательство Московской области локальные акты Организации подлежат применению в части, им не противоречащей, до внесения соответствующих изменений.

12.4. Вопросы, не определенные настоящим Уставом, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2023-07-28 12:26:38
Сертификат:	140588543468611658485342229912074455932
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-04-12 по 2024-07-05