

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "АКТИВНОЕ ДОЛГОЛЕТИЕ"
АНО ДПО «АКТИВНОЕ ДОЛГОЛЕТИЕ»

Настоящий отчет направлен учредителю
и размещен на официальном сайте
<https://анодолголетие.рф/>
в сети «Интернет» «20» апреля 2024 г.

**ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКТИВНОЕ ДОЛГОЛЕТИЕ»**

Настоящий отчет подготовлен по результатам проведения самообследования (АНО ДПО «АКТИВНОЕ ДОЛГОЛЕТИЕ») за 2023 год, в целях соблюдения требований пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017г № 1218 « О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462», а также в соответствии с Приказом директора организации № 1 от 01.03.2024 г. «О проведении процедуры самообследования по итогам 2023 г.».

Самообследование АНО ДПО «АКТИВНОЕ ДОЛГОЛЕТИЕ» проводилось с 01 марта 2024 г по 30 марта 2024 за период с «12» октября 2023 года по «30» декабря 2023 года. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Цель проведения самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации на основе анализа показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти, а также подготовка отчета о результатах самообследования и размещение на официальном сайте организации в сети Интернет.

В ходе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки слушателей, актуальности и востребованности проводимого дополнительного образования, качества кадрового, учебнометодического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, кроме того представлены показатели деятельности организации.

По результатам самообследования составлен отчет - публичный документ, информирующий все заинтересованные стороны о состоянии и перспективах развития организации. Отчет представляется учредителю, общественности и размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В состав комиссии по самообследованию входили: директор Андреева Юлия Васильевна. Результаты самообследования представлены ниже.

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Организация создана: 31 июля 2023 года по решению учредителя – гражданки Российской Федерации Маматова Алексея Сергеевича.

Полное наименование: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Активное долголетие».

Сокращенное наименование: АНО ДПО «АКТИВНОЕ ДОЛГОЛЕТИЕ».

Организационно-правовая форма организации: автономная некоммерческая организация.

Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации (ОГРН 1235000094735) от 31.07.2023 г. выдано Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области, учетный номер 7714054918

Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения от 31.07.2023 г. с присвоением ИНН 5075042423, (Управление Федеральной налоговой службы по Московской области).

Лицензия на осуществление образовательной деятельности Л035-01255-50/00737769 от 12.10.2023 с бессрочным сроком действия, выдана Министерством образования Московской области.

Место нахождения организации: 143103, Московская область, г. о. Рузский, г. Руза, ул. Высокая, д. 4, пом. 2.

Место осуществления образовательной деятельности: 143103, Московская область, г. о. Рузский, г. Руза, ул. Высокая, д. 4, пом. 2.

По типу образовательной организации АНО ДПО «АКТИВНОЕ ДОЛГОЛЕТИЕ» относится к организации дополнительного профессионального образования.

Телефон: +7 926 822 6689

Электронный адрес: mamatovclub@gmail.com

Наличие сайта организации: <https://анодолголетие.рф/>

Наличие филиалов (отделений) и их наименование: не имеется.

Образовательная деятельность АНО ДПО «АКТИВНОЕ ДОЛГОЛЕТИЕ» организована в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12.2013 №1310 «Об утверждении Порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности», другими законодательными актами Российской Федерации, а также Уставом организации и другими локальными актами.

Основной деятельностью организации является образовательная деятельность по реализации программ: дополнительного профессионального образования (ОКВЭД 85.42 Образование профессиональное дополнительное).

Кроме того, организация осуществляет другие виды деятельности:

- осуществление образования по программам дополнительного образования детей и взрослых;
- осуществление образования по программам дополнительного профессионального образования;
- организация образовательного процесса в виде проведения лекций, семинаров, вебинаров, а также других видов образовательных процессов, предусмотренных действующим законодательством;
- непрерывное повышение квалификации преподавателей и сотрудников на уровне современных требований;
- содействие созданию новых рабочих мест и увеличению занятости населения;
- разработка, производство и реализация образовательных программ, учебно-методического обеспечения, технических средств обеспечения образовательного процесса;
- обеспечение обучающихся, участников мероприятий, проводимых Организацией, программным обеспечением, а также средствами информационных и коммуникационных

технологий, применяемых Организацией для достижения цели создания и предмета деятельности Организации;

- информационная поддержка и информационное обеспечение педагогов и обучающихся;
- осуществление издательской и полиграфической деятельности, разработка, издание, адаптация, перевод, тиражирование учебной, методической, научной, научно-популярной и другой продукции на бумажных, магнитных и других носителях информации по всем направлениям деятельности организации;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых — педагогических — технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- проведение культурно-просветительных мероприятий;
- сотрудничество, обмен опытом с другими подобного рода российскими, зарубежными и международными организациями и частными лицами;
- выполнение научно-методической работы в целях улучшения качества образования ;
- предоставление консультационных и исследовательских услуг в области создания и внедрения новых образовательных методик, стандартов, техники и технологий;
- проведение консультационной, экспертной и других работ;
- маркетинговые исследования, исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- благотворительная деятельность;
- взаимодействие с государственными органами власти и органами — местного самоуправления, российскими и иностранными — информационными — агентствами, ведомствами, фондами, коммерческими и некоммерческими организациями.

Основной целью деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования.

II. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Система управления организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом организации на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности. Организация самостоятельна в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

Управление организацией осуществляется Учредителем и Директором.

Компетенция, порядок деятельности органов организации изложены в Уставе.

Учредитель является высшим органом управления Организации.

К исключительной компетенции учредителя относятся решение следующих вопросов:

- 1) изменение и утверждение устава Организации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) назначение директора и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) реорганизация и ликвидация Организации;
- 5) определение порядка приема в состав учредителей некоммерческой организации, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- 6) принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;

7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

8) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

9) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации.

Основной функцией Учредителя является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана

Единоличным исполнительным органом организации является директор, назначенный приказом от _____ сроком на три года. Директор действует от имени организации без доверенности, представляет его интересы.

Педагогический совет является коллегиальным органом. Основной функцией Педагогического совета является организация и осуществление учебной, научной и учебно-методической работы, проводимой в организации.

Общее собрание работников является коллегиальным органом, представляющим интерес работников во взаимоотношениях с работодателем. Основными направлениями деятельности общего собрания работников являются вопросы:

1) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

2) представление директору предложений о поощрении работников Организации;

3) принятие правил внутреннего трудового распорядка;

4) принятие коллективного договора;

5) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья слушателей Организации;

6) другие вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа работников законодательством Российской Федерации.

Надзор за деятельностью организации осуществляет учредитель.

Наряду с Уставом организации в управлении используются локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность организации, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке, регламентирующие функции, должностные обязанности, права, ответственность и взаимоотношения работников.

Управление организацией построено в строгом соответствии с Уставом, локальными нормативными актами, законодательными актами, указаниями органов управления и учредителя.

Контроль за выполнением планов осуществляется в течение года.

Помимо плановых мероприятий в организации осуществляется оперативное управление через совещания, заседания органов управления. Для оперативного руководства и координации деятельности организации издаются приказы и распоряжения директора. В целом организация управления в организации соответствует собственной нормативной и организационно-распорядительной документации, действующему законодательству и Уставу образовательной организации. Имеющаяся организационная структура управления оказывает положительное влияние на положение дел в организации и позволяет ей эффективно функционировать, достигать поставленных целей.

Выводы:

а) структура организации и система ее управления в полной мере эффективны для обеспечения выполнения функций по организации дополнительного профессионального образования, а также соответствуют действующему законодательству РФ;

б) нормативная и организационно-распорядительная документация организации соответствует законодательству РФ;

в) система взаимодействия в организации обеспечивает его нормальную жизнедеятельность и позволяет ему осуществлять образовательную деятельность.

2. Организация образовательного процесса в организации регламентируется законодательством, Уставом и другими локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с законодательством. Организация самостоятельно осуществляет разработку и утверждение дополнительных образовательных программ. Учебный процесс в организации осуществляется в течение всего календарного года. Прием слушателей и их зачисление на обучение проводится на основании договоров. Слушатели зачисляются на обучение приказом директора. В случае, если заказчик обучения и слушатель представлены одним лицом, обязанности заказчика обучения исполняет слушатель организации.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

В организации предусматриваются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия.

Для всех видов занятий устанавливается академический час - 45 минут.

Язык обучения – русский.

Формы обучения, сроки освоения дополнительных образовательных программ определяются действующим законодательством Российской Федерации об образовании, образовательной программой и (или) договором об обучении.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией.

Итоговая аттестация слушателей проводится по окончании обучения в виде тестирования.

Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца, изготавливаемое на бланках строгой отчетности. Основанием для вручения документа является приказ директора об отчислении, изданный на основании решения аттестационной комиссии.

Лица, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившие только часть образовательной программы, подлежат отчислению из организации за академическую неуспеваемость, на основании приказа директора. Вышеуказанным лицам, отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Для регистрации выдаваемых удостоверений и академических справок ведутся ведомости выдачи документов, которые пронумеровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью организации, сшиваются в книги ведомостей и хранятся как документы строгой отчетности. Порядок хранения и выдачи бланков удостоверений регламентируется соответствующим Приказом организации. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

Организация обеспечивает доступ к перечню материалов, таких как: образовательная программа, критерии оценки прохождения промежуточной и итоговой аттестации, учебно-методические материалы, тестовые материалы для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля, справочными изданиями и словарями, периодическими изданиями, научной литературой, ссылками на базы данных и т.п.

За отчетный период были разработаны локальные акты организации, регулирующие учебный процесс. На сегодняшний день локальные акты регламентируют основные направления учебного процесса в организации.

Задачи и направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:

- продолжать работу по своевременной актуализации программ на предмет тем, соотношения видов занятий и часов.

3. Содержание и качество подготовки слушателей (обучающихся).

Разработанные и реализуемые в организации образовательные программы соответствуют требованиям законодательства. Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении с учетом предложений заказчика и индивидуальных запросов слушателей. В соответствующих разделах программ отражаются требования к подготовке специалистов, обеспечивающие формирование и совершенствование профессиональных компетенций.

Анализ документации по образовательным программам показывает, что при повышении квалификации специалистов учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования, ориентированные на потребности работодателей и слушателей. Каждая учебная программа содержит цель, планируемые результаты обучения, учебный план, материальные условия реализации программы, учебно-методическое обеспечение программы, оценку качества освоения программы, список нормативных документов.

На основании результатов диагностики учебного процесса, а также запроса обучаемой аудитории образовательные программы могут подвергаться корректировке. Реализация программ в организации направлена на использование методов в образовательном процессе, ориентированных на решение проблем практической (профессиональной) деятельности слушателей. Содержание учебных планов и образовательных программ направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал, подкрепляемый полученными практическими навыками, в ходе учебного процесса, умело реализовывался слушателем в профессиональной деятельности.

Выводы:

- структура подготовки слушателей по программам дополнительного профессионального образования, соответствует требованиям законодательства и ориентирована на подготовку специалистов к успешной практической деятельности в профессиональной сфере;

- организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов;

- уровень требований, предъявляемых при проведении итоговой аттестации и их результаты позволяют положительно оценить качество подготовки специалистов;

- порядок хранения и выдачи документов об образовании установленного образца соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:

- продолжить совершенствование качества организации учебного процесса, внедрение новых форм обучения;

- учитывать недостатки в работе, возникающие при проведении занятий, пожелания слушателей.

4. Состояние материально-технической базы

Материально-техническая база организации достаточна для реализации образовательной деятельности по имеющимся программам. Реализация образовательных программ в организации обеспечена необходимой материально-технической базой и электронной информационной средой для проведения всех видов учебных занятий.

Выводы:

- уровень и качество материально-технической базы организации по реализуемым программам повышения квалификации, учитывая их специфику, достаточны для организации учебного процесса на должном уровне.

5. Кадровое обеспечение

Организация укомплектована квалифицированными педагогическими кадрами, административно-управленческим персоналом и учебно-вспомогательным составом.

К реализации учебного процесса привлекаются специалисты и эксперты-практики, имеющие высшее профессиональное образование, соответствующую квалификацию, большой практический опыт работы и регулярно повышающие свою квалификацию.

Выводы:

- образовательная организация располагает квалифицированными педагогическими кадрами, обеспечивающими подготовку по реализуемым образовательным программам в соответствии с установленными действующим законодательством требованиями;

- квалификация преподавателей достаточна для оказания образовательных услуг на высоком уровне;

- периодичность повышения квалификации профессорско-преподавательского состава соответствуют нормативным требованиям.

Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:

- продолжать повышать теоретический и научно-методический уровень кадрового состава Организации с целью решения задач качественной подготовки слушателей по реализуемым образовательным программам

6. Оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения

Учебно-методическое обеспечение организации позволяет реализовывать образовательные программы, предлагаемые для освоения слушателям в полном объеме. Библиотечные ресурсы, состоят из учебных и иных пособий на электронных носителях. Имеющаяся в наличии учебная литература и учебно-наглядные пособия, презентации позволяют реализовывать программы дополнительного профессионального образования.

По всем учебным модулям (дисциплинам) дополнительных профессиональных образовательных программ в библиотеке организации имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы.

Организация обеспечивает слушателей основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для образовательного процесса по реализуемым программам. Комплектование фондов библиотеки ведется по направлениям учебной работы организации.

Таким образом, учебно-методическое обеспечение позволяет надлежаще организовать учебный процесс в организации.

Выводы:

- состояние учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения достаточно для ведения образовательной деятельности по заявленным программам.

Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:

- продолжать совершенствовать и развивать учебно-методическую и информационную базу образовательной деятельности по всем направлениям, разрабатывать и изготавливать новые методические сборники и пособия, презентации.

7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования, развитие система менеджмента качества в организации

Согласно федеральному закону от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции образовательной организации относится обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации.

Внутренняя система оценки качества образования - совокупность организационных норм и правил, обеспечивающих объективную информацию и последующую оценку образовательных достижений слушателей, эффективности деятельности преподавательского состава, достаточность имеющихся ресурсов, качество образовательных программ с учетом запросов потребителей образовательных услуг.

Главной задачей организации является постоянное повышение эффективности образовательной деятельности, исходя из потребностей личности и общества за счет высокого качества повышения квалификации слушателей. Организация строит свою деятельность на приоритете качества образовательных услуг, отвечающего современным требованиям.

В рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования осуществляется контроль по следующим направлениям: качество образования, условия оказания образовательных услуг, эффективность функционирования созданной системы. Результаты внутреннего мониторинга способствуют принятию обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса.

Внутренняя система оценки качества образования включает в себя оценку работы педагогических кадров со стороны администрации и изучение мнения, пожеланий, предложений слушателей, анализ результатов обучения.

Основными направлениями внутреннего контроля образовательного процесса являются:

- содержание и качество преподавания учебных тем (разделов) программы, модулей;
- содержание и качество обучения;
- качество знаний, умений, навыков, даваемых слушателю и получения ими новых компетенций и(или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- состояние и качество нормативной и учебно-методической документации,
- выполнение решений педагогических советов и совещаний;
- содержание и качество подготовки и проведения итоговой аттестации слушателей;
- выполнение учебных планов, поставленных задач и программ развития.

Цель политики в области качества образовательной деятельности в организации состоит в подготовке конкурентоспособных специалистов по программам дополнительного образования, по широкому спектру специальностей и специализаций на базе современной, высокоразвитой образовательной среды, при активном участии профессорско-преподавательского состава.

8. Анализ показателей деятельности организации

Показатели деятельности организации за отчетный период указаны в приложении №1 к настоящему отчету.

9. Заключение

Отчет носит констатирующий характер и отражает общие сведения об организации, организационно-правовом обеспечении образовательной деятельности, системе управления, организации учебного процесса, качестве кадрового, учебно-методического, библиотечно - информационного обеспечения, материально-технической базе и других направлениях деятельности организации.

В результате самообследования выявлено, что в целом деятельность организации в отчетный период проводилась системно и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Всесторонне проанализировав условия образовательной деятельности, оснащенность образовательного процесса, образовательный ценз педагогических кадров, комиссия по самообследованию считает, что организация имеет достаточный потенциал для реализации дополнительных образовательных программ. Однако, ряд аспектов образовательной деятельности нуждаются в доработке.

10. Выводы и рекомендации

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, Уставу организации. Образовательная деятельность в организации ведется в соответствии с лицензионными и нормативными требованиями.

2. Система управления, имеющаяся нормативная и организационно-распорядительная документация в организации соответствуют действующему законодательству и Уставу.

3. Содержание образовательных программ, условия их реализации в целом соответствуют требованиям законодательства. Направления повышения квалификации слушателей отвечают требованиям законодательства, современной науки и потребностям заказчиков.

4. Условия реализации образовательного процесса в организации оцениваются как достаточные и позволяющие реализовывать образовательные программы.

5. Уровень и качество материально-технической базы организации по реализуемым программам повышения квалификации, учитывая их специфику, достаточны для организации учебного процесса на должном уровне.

6. Организация располагает достаточным кадровым потенциалом, способным на высоком теоретическом и научно-методическом уровне решать задачи по качественной подготовке слушателей по образовательным программам, реализуемым в организации.

7. Учебно-методическое обеспечение организации позволяет реализовывать образовательные программы, предлагаемые для освоения слушателям в полном объеме.

8. В целом, внутренняя система оценки качества образования достаточна для получения объективных показателей деятельности организации.

Анализ результатов самообследования позволяет отметить следующие недостатки:

- с целью повышения эффективности образовательной деятельности в организации необходимо внедрять анкетирование слушателей, закончивших обучение;

- продолжать совершенствовать и развивать учебно-методическую и информационную базу образовательной деятельности по всем направлениям, разрабатывать новые методические сборники и пособия, презентации;

- своевременно актуализировать программы на предмет тем, соотношения видов занятий и часов;

- совершенствовать качество организации учебного процесса, внедрять новые формы обучения на основе информационных технологий и современных обучающих методик, совершенствовать педагогические технологии;

- продолжать учитывать недостатки в работе, возникающие при проведении занятий, пожелания слушателей, отмечаемые в анкетах.

Результаты проведенного самообследования деятельности организации могут являться основой для разработки программы развития на ближайшие годы.

Приложение № 1 к отчету
о самообследовании

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение (за отчетный период)
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%	0
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%	0
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	человек/%	0
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	единиц	1
1.4.1	Программ повышения квалификации	единиц	1
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц	0
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период:	единиц	0
1.5.1	Программ повышения квалификации	единиц	1
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц	0
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	0
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	0
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/%	0
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	человек/%	0

1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	0
1.10.1	Высшая	человек/%	0
1.10.2	Первая	человек/%	0
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	лет	
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	%	0
2.	Научно-исследовательская деятельность		
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.7	Общий объем НИОКР	тыс. руб.	0
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	0
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%	0
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%	0
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	единиц	0
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	единиц	0
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	человек	0
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30	чел./%	

	лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников		
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц	0
3.	Финансово-экономическая деятельность		
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	0
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	0
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	0
4.	Инфраструктура		
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	кв. м	
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м	
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м	0
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м	
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	единиц	0
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	единиц	
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	%	0

АНО ДПО «Активное долголетие»



Андреева Ю.В.